



SeMa'

OFFRE 2018
DE FORMATION

Délégation d'Auvergne
Antenne du Cantal



2018-1 - décembre 2017

Stages inter-collectivités programmés dans le Cantal en 2018

Les programmes des formations inter-collectivités proposées dans le Cantal en 2018 et listées ci-dessous figurent dans le document PDF fourni en annexe de ce bulletin.
N'hésitez pas à les imprimer et les diffuser auprès de vos agents !

Personnels administratifs					
Intitulé	Ville	Dates	Durée	Codes stage & session	Inscrits au 13/12/2017
Mise à jour des connaissances en état-civil	Aurillac	le 22/03/2018	1	J1820 003	2
Les marchés en procédure adaptée	St-Flour	le 17/05/2018	1	SXKA5 040	0
Prise de notes et rédaction de comptes rendus	Aurillac	du 30/05 au 01/06/2018	3	SXK1M 061	1
Les marchés publics d'assurance	St-Flour	les 07 & 08/06/2018	2	J1505 004	0
Les accords cadres et les marchés à bons de commande	St-Flour	le 11/09/2018	1	J1507 005	0
La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	Aurillac	du 15 au 17/10/2018	3	SXK1P 109	2
Les rendez-vous de l'urbanisme pour les communes rurales	Aurillac	le 18/10/2018	1	F1829 004	0
Elections : les différents types de scrutins	St-Flour	le 19/10/2018	1	J1811 001	0
L'optimisation de son mode de collaboration avec son.ssa manager.euse	Aurillac	les 24 & 25/10/2018	2	SXK3X 025	1
Marchés publics : la définition du prix	Aurillac	les 08 & 09/11/2018	2	J1502 009	0

Personnels des services techniques					
Intitulé	Ville	Dates	Durée	Codes stage & session	Inscrits au 13/12/2017
La création et l'entretien des gazons, pelouses et des prairies	Agglomération d'Aurillac	du 20 au 22/03/2018	3	SXK1W 012	0
Gestion des vivaces et rocailles en espaces verts	Agglomération d'Aurillac	du 28 au 30/03/2018	3	51407 004	0
La signalisation des chantiers de voirie en zone rurale	Aurillac	les 04 & 05/04/2018	2	51537 xxx	0

Personnels des services techniques (suite)					
Intitulé	Ville	Dates	Durée	Codes stage & session	Inscrits au 13/12/2017
La sécurité des aires de jeux	Aurillac	les 10 & 11/10/2018	2	D1652 008	0
Plan de viabilité hivernale	Aurillac	le 19/10/2018	1	51527 003	1

Personnels de la petite enfance, de la restauration collective et de l'entretien des locaux					
Intitulé	Ville	Dates	Durée	Codes stage & session	Inscrits au 13/12/2017
Analyse et prévention des situations conflictuelles entre et avec les enfants	Aurillac	les 07 & 08/03 et le 28/03/2018	3	SXK08 080	0
De la connaissance à l'accompagnement de l'enfant de 0 à 3 ans	Aurillac	du 21 au 23/03/2018	3	SXK2S 034	0
L'animation des temps périscolaires : organisation d'activités de découverte en extérieur	Arpajon-sur-Cère	les 19 & 20/06 et les 03 & 04/07/2018	4	G1604 004	1
Les besoins de l'enfant de 3 à 6 ans	Aurillac	du 19 au 21/09/2018	3	G1511 006	0
Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance	Aurillac	du 10 au 12/10/2018	3	SXK2Q 032	0
Le rôle et les missions de l'Atsem	Aurillac	du 14 au 16/11/2018	3	SXK2F 035	1
L'accompagnement de la fonction parentale	Aurillac	du 10 au 12/12/2018	3	SXK2R 018	0

Compétences transverses – management					
Intitulé	Ville	Dates	Durée	Codes stage & session	Inscrits au 13/12/2017
Planification, organisation et contrôle de l'activité d'une équipe	Aurillac	du 04 au 06/06/2018	3	SXYB2 151	0
Animation et encadrement d'une équipe au quotidien	Aurillac	du 04 au 06/07/2018	3	SXYB3 257	0

Compétences transverses – prévention des risques professionnels et secourisme					
Intitulé	Ville	Dates	Durée	Codes stage & session	Inscrits au 13/12/2017
Prévention des risques liés au travail en hauteur	Aurillac	les 05 & 06/02/2018	2	D1208 019	2
Le maintien et l'actualisation des compétences des sauveteurs.euse.s secouristes du travail	Aurillac	le 27/02/2018	1	SX602 9BB	0
La formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention	Brioude (session 15+43)	les 08 & 09/03/2018	2	SX810 153	0
Le port des EPI et la prévention des risques liés au bruit	Aurillac	le 22/03/2018	1	D18EB 002	0

Compétences transverses – prévention des risques professionnels et secourisme (suite)

Intitulé	Ville	Dates	Durée	Codes stage & session	Inscrits au 13/12/2017
Le.la sauveteur.euse secouriste du travail	Aurillac	les 05 & 06/04/2018	2	SX60F 055	0
Evaluation des risques professionnels et document unique	Aurillac	le 24/04/2018	1	D1685 005	0
La formation préalable obligatoire des assistant.e.s de prévention	Aurillac	du 25 au 27/04 et les 17 & 18/05/2018	5	SX800 194	6
Les formations en santé et sécurité au travail et leur inscription dans un plan de formation	Aurillac	le 24/05/2018	1	D18PF 002	0
Sensibilisation aux risques psychosociaux	Aurillac	le 04/06/2018	1	SX41S 016	1
Les risques psychosociaux, le rôle et l'action des membres du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail	Aurillac	les 24 & 25/09/2018	2	SX852 154	0
La responsabilité en matière de santé et sécurité au travail	Aurillac	le 03/10/2018	1	D18PR 004	0
Le maintien et l'actualisation des compétences des sauveteur.euse.s secouristes du travail	St-Flour	le 11/10/2018	1	SX602 9CR	0
Le maintien et l'actualisation des compétences des sauveteur.euse.s secouristes du travail	Mauriac	le 12/10/2018	1	SX602 9CS	0

Certaines thématiques relatives à la prévention des risques professionnels et au secourisme et listées dans le tableau ci-dessus s'intègrent dans les parcours obligatoires de formation des assistant.e.s de prévention. Vous les retrouverez de manière détaillée dans le document qui leur est dédié, également joint à ce bulletin.

Compétences transverses – bureautique

Intitulé	Ville	Dates	Durée	Codes stage & session	Inscrits au 13/12/2017
Les fondamentaux d'un tableur (Excel, Calc...)	Aurillac	le 27/03/2018	1	B1813 002	2
Thématique Word : publipostage	Aurillac	le 04/04/2018	1	H5007 077	1
Découverte des outils informatiques et numériques	Aurillac	les 05 & 06/04 et le 15/05/2018	3	B1815 002	0
Thématique Excel : listes et tableaux croisés dynamiques	Aurillac	le 16/05/2018	1	90509 029	0
Atelier pratique bureautique Windows, Word, Excel	Aurillac	le 12/06/2018	1	H5029 037	1
Thématique Excel : outil de calculs (formules élémentaires)	Aurillac	le 13/06/2018	1	B1515 014	1
Thématique Excel : formules élaborées (fonctions de temps, financières et de conversion)	Aurillac	le 25/09/2018	1	B1312 024	0
Trucs et astuces en bureautique	Aurillac	le 26/09/2018	1	B1814 002	3

Formations d'intégration catégorie C

Ville	Dates	Durée	Codes stage & session	Inscrits au 13/12/2017
Aurillac	du 17 au 19 et du 22 au 23/01/2018	5	SXTC5 9TU	22 (complet)
Aurillac	du 14 au 16 et du 19 au 20/03/2018	5	SXTC5 9TV	20 (complet)
Aurillac	les 11 et 12 et du 18 au 20/06/2018 (session supplémentaire)	5	SXTC5 9UU	-
St-Flour	du 14 au 18/05/2018	5	SXTC1 9MU	16
Aurillac	du 14 au 16 et du 19 au 20/11/2018	5	SXTC5 9TW	6

Actions en partenariat avec le Centre de Gestion du Cantal

Intitulé	Ville	Dates	Durée	Codes stage & session	Inscrits au 13/12/2017
Conférence CDG 15 - les régimes de retraite : régime général / IRCANTEC	Aurillac	le 24/04/2018	1	H18CR 001	-

Objectif de formation :

- Connaître les caractéristiques des régimes de retraite suivants : régime général de la Sécurité Sociale et régime de l'IRCANTEC.

Contenu :

- Régime général de la Sécurité Sociale
 - o présentation du site de l'assurance retraite, des missions,
 - o le relevé de carrière, les montants, les trimestres, les différents rachats,
 - o le droit à l'information, l'âge de départ en retraite, le calcul de la retraite, la décote et la surcote, la carrière longue
 - o la retraite progressive, la retraite pour handicap,
 - o le cumul emploi retraite,
 - o les majorations liées à la retraite.
- Le régime retraite de l'IRCANTEC :
 - o présentation du régime,
 - o l'acquisition des droits : les points cotisés, les points validés, les points gratuits,
 - o la retraite : les conditions d'âge, le calcul de la retraite, le cumul emploi retraite, la constitution du dossier,
 - o la réversion,
 - o l'action sociale.

Cette conférence, organisée par le Centre départemental de Gestion du Cantal, donne lieu à inscription sur la plateforme en ligne du CNFPT en vue de la délivrance d'une attestation aux participant.e.s ; attention : les frais de transport et de restauration ne seront pris en charge ni par le CNFPT ni par le Centre départemental de Gestion du Cantal.

Vous trouverez ci-après la liste des sessions proposées en 2018 pour les personnels des différents métiers des communes rurales du Cantal. Les objectifs et les contenus de ces stages vous sont également fournis dans ce document.

Afin que cette offre, élaborée avec et pour les agents de ces différents métiers à l'issue d'un long processus, puisse mieux rencontrer son public, nous vous remercions de diffuser largement cette offre de formation auprès de vos personnels concernés.

Compte tenu des très faibles niveaux d'inscriptions enregistrés sur les différentes sessions proposées en 2017 dans le cadre de l'offre territorialisée, ces sessions sont désormais ouvertes aux personnels des collectivités de l'ensemble du département.

Si l'accueil des publics du territoire considéré reste logiquement prioritaire, les inscriptions des agent.e.s des autres territoires sont possibles sur la plateforme d'inscription en ligne.

SECRÉTAIRE DE MAIRIE

Territoire d'Aurillac Châtaigneraie

H1809 001 – Procédures de recrutement, procédures de cessation de fonction

Aurillac – 1 jour – le 24/05/2018

H180A 002 – Les impacts des évolutions de l'intercommunalité sur le métier de secrétaire de mairie

Aurillac – 2 jours – les 28 & 29/06/2018

F1831 002 – La gestion administrative du domaine public : la voirie

Aurillac – 1 jour – le 08/10/2018

Territoire de St-Flour Haute-Auvergne

D1651 004 – Les enjeux de la prévention et les obligations de formation en matière de santé et sécurité au travail

Neussargues en Pinatelle – 0,5 jour – le 18/06/2018 (après-midi)

J1605 005 – Les pouvoirs de police du maire

Murat – 2 jours – 1 j – les 13 & 14/09/2018

H1805 001 – La rédaction administrative

St-Flour – 2 jours – les 16 & 17/10/2018

Territoire du Haut-Cantal Dordogne

H1608 003 – La relation entre secrétaire de mairie et élus

Mauriac – 2 jours – les 02 & 03/05/2018

H180A 001 – Les impacts des évolutions de l'intercommunalité sur le métier de secrétaire de mairie

Ydes – 2 jours – les 21 & 22/06/2018

J1605 006 – Les pouvoirs de police du maire

Champs-sur-Tarentaine – 2 jours – les 27 & 28/09/2018

Objectifs et contenus des formations destinés aux secrétaires de mairie :

Stage H1809 – Procédures de recrutement, procédures de cessation de fonction : 1 jour

Objectif de formation :

- Apporter une meilleure connaissance des conditions et des procédures de recrutement des fonctionnaires territoriaux.
- Présenter les différents régimes de retraite et dossiers à constituer.

Contenu :

- Création d'emploi et déclaration de vacance d'emploi: Autorité compétente, procédure, règles de publicité.
- Modalités de recrutement des fonctionnaires: mobilité (mutation, détachement), listes d'aptitude, au choix ou sur concours.
- Les différents régimes de retraite et dossier à constituer (CNRACL, IRCANTEC, Régime Général).

Stage H180A – Les impacts des évolutions de l'intercommunalité sur le métier de secrétaire de mairie : 2 jours

Objectif de formation :

- Analyser son environnement et acquérir les clefs de compréhension du changement.
- Utiliser des capacités pour vivre le changement positivement.

Contenu :

- Analyser les changements dans son environnement professionnel en lien avec les évolutions de l'intercommunalité.
- Mieux se connaître dans le changement.
- Savoir utiliser et développer ses ressources pour mieux s'adapter.
- Gérer ses émotions et être acteur.trice du changement.

Stage F1831 – La gestion administrative du domaine public : la voirie : 1 jour

Objectif de formation :

- Connaître les évolutions réglementaires de la gestion du domaine public routier.
- Savoir gérer ce domaine du point de vue administratif et financier.

Contenu :

- Rappels et évolutions des différentes autorisations de voirie.
- Le rôle et la responsabilité des différents acteurs de la gestion du domaine public routier.
- La délimitation du domaine public routier.
- Les actes relatifs à l'occupation de ce domaine public :
 - o modalité et contenu des demandes,
 - o transmission au service compétent et vérifications annexes,
 - o instruction des demandes,
 - o délais en vigueur.
- Le règlement de voirie.
- Les redevances.

Stage D1651 – Les enjeux de la prévention et les obligations de formation en matière de santé et sécurité au travail : 0,5 jour

Objectif de formation :

- Connaître les enjeux de la prévention.
- Connaître les obligations réglementaires de formation.

Contenu :

- Les enjeux de la prévention
 - o liés à la santé des agent.e.s,
 - o juridiques,

- financiers.
- Les obligations réglementaires de formation :
 - à l'entrée en fonctions,
 - des représentant.e.s du personnel au CHSCT,
 - des assistant.e.s et conseiller.e.s de prévention (ex-ACMO),
 - des sauveteur.teuse.s secouristes du travail (SST) et acteur.trice.s PRAP,
 - des conducteur.trice.s d'engins de chantier, plate-formes élévatrices, chariots élévateurs...,
 - des personnels devant réaliser des interventions sur des installations électriques ou à leur voisinage,
 - des personnels dont le poste présente des risques spécifiques (produits chimiques...),
 - relatives aux interventions et à l'évacuation des personnels en cas d'incendie,
 - consécutives à un accident grave.

Stage J1605 – Les pouvoirs de police du maire : 2 jours

Objectif de formation :

- Identifier les pouvoirs de police du maire.

Contenu :

- Les dispositions du code général des collectivités territoriales.
- La sécurité publique.
- La tranquillité publique.
- La salubrité publique.

Stage H1805 – La rédaction administrative : 2 jours

Objectif de formation :

- Connaître et respecter les procédures
- Connaître les modalités de rédaction des actes administratifs.

Contenu :

- La hiérarchie des normes.
- Les sources juridiques.
- La définition et les particularités des trois types de documents : délibérations, arrêtés, décisions.
- Les domaines d'intervention.
- La compétence des auteur.e.s : signature et délégations de compétences.
- Les règles de forme des documents.
- La motivation des actes administratifs.
- La publicité des actes.

Stage H1608 – La relation entre secrétaire de mairie et élus : 2 jours

Objectif de formation :

- Savoir situer son action dans le fonctionnement de la collectivité.
- Savoir se positionner, connaître ses responsabilités, son rôle et ses fonctions dans sa relation avec les élu.e.s de la collectivité.
- Identifier le rôle et les missions de chacun.

Contenu :

- Le rôle, les missions du/de la secrétaire de mairie.
- Les responsabilités de chacun, le respect des prérogatives de chacun, le périmètre d'intervention du politique et du technicien
- Les notions de confiance, loyauté, neutralité et de déontologie

Territoire de St-Flour Haute-Auvergne

F1622 002 – Entretien des réseaux d'eau potable : du château d'eau au compteur
Neussargues en Pinatelle – 2 jours – les 01 & 02/03/2018

Territoire du Haut-Cantal Dordogne

Q4009 132 – Entretien du petit matériel motorisé
Haut-Cantal Dordogne – 3 jours – du 05 au 07/03/2018

Objectifs et contenus des formations destinés aux agents des interventions techniques polyvalents :

Stage F1622 002 – Entretien des réseaux d'eau potable : du château d'eau au compteur : 2 jours

Objectif de formation :

- Appréhender les travaux de base de fontainerie.
- Connaître les obligations réglementaires régissant le métier.
- Repérer les principaux dysfonctionnements rencontrés et les solutions envisageables.

Contenu :

- Etabli à partir d'un questionnaire préalable à la formation et destiné à recueillir les attentes des agent.e.s.

Stage Q4009 – Entretien du petit matériel motorisé

Objectif de formation :

- Être capable d'assurer de petites réparations sur des appareils à moteur tels que mini-tracteurs, tondeuses, tronçonneuses, etc.

Contenu :

- Les différents moteurs :
 - o deux temps et quatre temps à essence,
 - o diesel.
- L'alimentation en air, la carburation, l'injection, la combustion, le graissage, l'embrayage.
- Entretien de base pour un utilisateur et le repérage de pannes lourdes pour le concessionnaire.
- Les réglages, la mise au point, changement des pièces d'usure classique.
- Affutage lame tondeuse et chaîne de tronçonneuse.
- Les contrôles et la maintenance.

AGENT DES SERVICES GENERAUX POLYVALENT

(écoles – animation, restauration collective, entretien des locaux)

Territoire d'Aurillac Châtaigneraie

SX608 613 – L'acquisition des compétences d'acteur.rice en prévention des risques liés à l'activité physique

Aurillac – 2 jours – les 10 & 11/04/2018

Territoire de St-Flour Haute-Auvergne

SXK2J 100 – Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans

St-Flour – 2 jours – les 09 & 10/04/2018

Territoire du Haut-Cantal Dordogne

D1800 001 – Techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif

Mauriac – 2 jours – les 09 & 10/04/2018

Objectifs et contenus des formations destinés aux agents des services généraux polyvalents :

Stage SX608 – L'acquisition des compétences d'acteur.rice en prévention des risques liés à l'activité physique : 2 jours

Objectif de formation :

- Participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité.

Contenu :

- Place de l'activité physique au travail.
- Nature et importance des accidents et maladies professionnelles.
- Enjeux de la prévention.
- Sollicitations de l'appareil locomoteur et atteintes à la santé.
- Repérage des situations pouvant nuire à la santé.
- Recherche et formulation d'améliorations des situations de travail.
- Aides techniques à la manutention.
- Principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts.

Stage SXK2J – Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans : 2 jours

Objectif de formation :

- Mieux comprendre ce qu'est l'autorité, son rôle,
- Poser un cadre sécurisant et des règles applicables aux enfants,
- Comprendre les besoins de l'enfant afin de mieux intervenir,
- Faire preuve d'autorité bienveillante auprès des enfants,
- Gérer un groupe sereinement,
- Appliquer des sanctions justes.

Contenu :

- Les différentes formes d'autorité, définition et différence entre autorité et pouvoir,
- Le rôle de l'adulte comme référent, et sécurisant face aux besoins de l'enfant,
- Le rôle des repères, limites, cadre,
- L'instauration du cadre : quelles règles adopter, pourquoi, pour qui, comment ?

- La gestion d'un groupe (agression, transgressions, infractions,...) et les propositions de participation, coopération,
- Les définitions et différences entre sanctions et punitions,
- La mise en place de sanctions adaptées,
- Les émotions : l'accueil de celles de l'enfant et l'impact de ses propres émotions sur les professionnel.le.s,
- Les préalables et les freins à l'autorité, le questionnement autour de son propre cadre,

Stage D1800 – Techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif : 2 jours

Objectif de formation :

- Identifier les différentes pratiques de nettoyage et d'entretien des locaux.
- Manipuler les produits et matériels de manière adaptée.
- Organiser son travail d'entretien des locaux.
- Mener ses activités dans de bonnes conditions de travail et de sécurité.
- Prendre en compte le respect de l'environnement dans son activité quotidienne.

Contenu :

- Règles d'hygiène et de propreté au service du public.
- Types de produits, de salissures et de matériels.
- Différentes techniques de nettoyage.
- Planning d'intervention.
- Plan de nettoyage.
- Remisage du matériel et stockage des produits.
- Protection du travailleur.
- Risques liés aux postures et à l'utilisation des produits et du matériel.
- Réglementation sanitaire et environnementale applicable aux travaux dans sa spécialité.
- Eco matériaux et produits verts.

Offre de formation territorialisée – union projet 2018

Les formations territorialisées comprendront en 2018 un vaste volet destiné, sur chaque territoire, à répondre aux besoins exprimés par les collectivités, que ce soit dans un cadre collectif (en union de collectivités) ou spécifique à une collectivité pouvant rassembler un effectif suffisant de stagiaires (en intra).

Un certain nombre de projets ont d'ores et déjà été identifiés et présentés sommairement par les collectivités intéressées (et, pour certains, par le CNFPT) aux comités de pilotage qui se sont réunis fin novembre.

Cette première liste n'est pas exhaustive et définitive et il est souhaitable que d'autres projets puissent nous être soumis pour programmation en 2018 afin de compléter efficacement les programmations déjà effectuées (inter-collectivités, unions métiers) qui sont décrites dans le présent bulletin et qui n'ont pas vocation à couvrir tous les champs d'intervention possibles (exemple : habilitations électriques, conduite d'engins...).

La date limite de transmission des fiches-projets (cf. modèle joint en annexe) à l'antenne du Cantal est le 1^{er} mars prochain. D'ici cette date, le responsable de l'antenne est à votre disposition pour vous aider à construire et finaliser vos projets. N'hésitez donc pas à le solliciter !

Les programmes par territoire seront validés courant avril par les comités de pilotage et mis en œuvre ensuite dans les meilleurs délais.

Sessions d'ores et déjà programmées :

Territoire d'Aurillac Châtaigneraie

00307 019 – Les fondamentaux du management de l'encadrement d'équipe
St-Mamet-la-Salvetat – 2 jours – les 26 & 27/06/2018

Objectif de formation :

- Sensibiliser les participants à l'importance du rôle du responsable d'encadrement dans le bon fonctionnement et la performance d'une équipe.
- Permettre à ces participants de faire un auto-diagnostic de leurs pratiques effectives de management.
- Présenter quelques outils concrets et opérationnels de la conduite des hommes et des équipes.

Contenu :

- Principes de base :
 - o Manager, pourquoi ? Relation entre management et performance professionnelle,
 - o Manager, c'est quoi ?
- Les différents styles de management
 - o Management directif, participatif, formel, informel, technique, relationnel : leurs caractéristiques et situations auxquelles ils sont adaptés,
 - o Identifiez votre propre style habituel de management.
- Le fonctionnement d'une équipe de travail
 - o A quoi reconnaît-on qu'une équipe fonctionne bien ?
 - o Où en est votre propre équipe ?
- L'exercice de l'autorité de terrain
 - o Le rôle de l'encadrant de terrain par rapport à sa hiérarchie,
 - o Le rôle de l'encadrant de terrain par rapport à son équipe.

Informations générales

1. Comme pour les précédentes éditions de ce bulletin, dans les tableaux présentant les sessions programmées, le contenu de la colonne « Inscrits au xx /xx/2017 » - sauf à ce qu'il indique « complet » - est donné à titre indicatif.

Le fait qu'un nombre élevé d'inscrits y apparaisse ne signifie pas qu'il est vain d'inscrire des agents à la session concernée, la sélection des stagiaires ne s'effectuant pas uniquement en fonction de la date d'inscription ; de plus, un nombre très élevé d'inscrits pourra nous permettre, en fonction des moyens disponibles, de dédoubler éventuellement la session.

A l'inverse, le fait que le nombre d'inscrits soit faible (case teintée en orange) ne signifie pour autant pas que la session sera obligatoirement reportée ou annulée ; toutefois, le contexte budgétaire contraint que connaît le CNFPT et notre souci d'une utilisation rationnelle de la cotisation versée par les collectivités vont nous conduire, plus encore que les années passées à accorder une attention accrue au bon remplissage de nos sessions.

Aussi, dans un cas comme dans l'autre, si une thématique proposée correspond aux besoins de votre collectivité et de vos agents, n'hésitez pas à les y inscrire, et ce, dès que possible !

2. Le nombre d'absences non signalées a malheureusement été en augmentation en 2017. Si des cas de force majeure peuvent toujours survenir en dernière minute, nous vous remercions néanmoins d'inciter vos agents à nous prévenir dès que possible en cas d'absence prévue ou inopinée afin que nous puissions, le cas échéant, contacter des personnes en liste d'attente.

Préparations aux concours

La délégation d'Auvergne vient de vous adresser son tableau de recensement en vue de la mise en place d'un certain nombre de préparations aux concours. Pour mémoire, **la date limite d'inscription** aux préparations indiquées dans ce tableau **est le 28 février 2018**.

D'autres campagnes de recensement, portant sur d'autres examens et concours, seront organisées plus tard dans l'année 2018.

L'organisation de préparations déconcentrées dans le département du Cantal dépendra des effectifs finalement retenus sur chaque dispositif.



BONNES FETES
DE FIN D'ANNEE
ET A BIENTOT
EN 2018 !